**Комунальний заклад**

**«Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7»**

**Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.09.2017 | **Харків** | № 204 |

Про визначення відповідальної особи

 з питань запобігання і протидії

корупції та затвердження Положення

про уповноважену особу з питань

запобігання та виявлення корупції

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», Постанов Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції,

НАКАЗУЮ:

 1. Визначити відповідальною особою з питань запобігання і протидії корупції в навчально-виховному комплексі заступника директора з виховної роботи Самойленко Н.Г..

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у закладі (додається).

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ю.С. Масловська

З наказом № 204 від 01.09.2017 ознайомлена:

 Н.Г. Самойленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 204 від 01.09.2017

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**в Комунальному закладі**

 **«Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7»**

**Харківської обласної ради**

1. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в навчально-виховному комплексі є за посадою заступник директора з виховної роботи.

Рішення щодо визначення уповноваженої особи приймається наказом директора.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законодавстві України.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими чинними актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна директорові.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5) веде облік спеціалістів та посадових осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

6) взаємодіє з сектором з питань запобігання та протидії корупції ;

7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень;

8) приймає участь в засіданнях конкурсної комісії.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед директором питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішньої перевірки в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Заступник директора з ВР Н.Г. Самойленко