**Комунальний заклад**

**«Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7»**

**Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.01.2018 | **Харків** | № 16 |

Про призначення відповідального за

ведення діловодства за пропозиціями

(зауваженнями), заявами (клопотаннями)

і скаргами громадян

Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», пункту 106 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, та з метою встановлення єдиних вимог до ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах,

НАКАЗУЮ:

1. Оніщенко Інну Олександрівну, секретаря навчально-виховного комплексу, призначити відповідальною за ведення діловодства - за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян у комунальному закладі «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7» Харківської обласної ради.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ю.С. Масловська

Оніщенко

З наказом № 16 від 02.01.2018 ознайомлена:

І.О. Оніщенко