**Комунальний заклад**

**«Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7»**

**Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.04.2017 | **Харків** | № 87 |

Про організацію роботи

з працевлаштування

випускників 10-го класу

2016/2017 навчального року

На виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від  12.02.2007 № 119 «Про затвердження форми звітності № 1-ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» та Інструкції щодо її заповнення, Постанови Верховної Ради України від 16.07.1997 № 463/97-ВР «Про інформацію Кабінету Міністрів України «Про забезпечення працевлаштування молоді, зокрема випускників шкіл, вузів та інших навчальних закладів», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240, у зв’язку з організацією працевлаштування випускників 10-х класів комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7» Харківської обласної ради

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за організацію працевлаштування випускників Синицю О.А. – соціального педагога.

2. Синиці О.А..:

2.1. У річному плані навести ґрунтовний аналіз роботи за минулий рік з питань працевлаштування випускників та розробити розділ заходів із завданнями на наступний навчальний рік.

До 12.05.2017

2.2. Підготувати проект наказу по навчальному закладу «Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 10-го класу 2016/2017 навчального року».

До 08.09.2017

2.3. Звірити з класним керівником випускного класу Радецькою О.О., довідки про подальше навчання випускників.

До 04.09.2017

2.4. Розробити за допомогою класного керівника електронну базу даних працевлаштування випускників. До 31.10.2017

2.5. Надати до Департаменту науки і освіти копії довідок про працевлаштування чи продовження навчання випускниками 10-го класу.

До 05.09.2017

2.6. Надати до Департаменту науки і освіти звіти про працевлаштування випускників.

До 25.09. 2017

2.7. Виступити з питаннями про стан роботи щодо організації з працевлаштування випускників 2017 року на нараді при директорові, педраді.

В кінці першого семестру

3. Класному керівнику випускного 10-го класу Радецькій О.О., забезпечити відповідального за організацію роботи з працевлаштування випускників, необхідною інформацією.

4. Класним керівникам випускних 10-х класів 2017/2018 навчального року Хмарук А.С., Черкашиній С.А. та соціальному педагогу Синиці О.А. скласти спільний план заходів з профорієнтації та працевлаштування випускників.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ю.С. Масловська

Самойленко

З наказом №87 від 20.04.2017 ознайомлені:

О.А. Синиця А.С. Хмарук

О.О. Радецька С.А. Черкашина