**Затверджую**

Директор КЗ «Харківська спеціальна школа № 7» Харківської облради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Масловська

 «5» вересня 2020р.

(печатка)

ПАСПОРТ

**бібліотеки комунального закладу**

**«Харківська спеціальна школа № 7»**

**Харківської обласної ради**

Назва навчального закладукомунальний заклад «Харківська спеціальна школа № 7» Харківської обласної ради

Директор закладу (ПІБ) Масловська Юлія Сергіївна

Бібліотекар (ПІБ) Анісенко Тетяна Павлівна

Дата заснування бібліотеки 1956 рік

Адреса: м. Харків, вул. Шевченка, 222

Тел./факс школи 7070850; е-mаіl: spetsnvk7@internatkh.orq.ua

Дата заповнення: 02.09.2020

**ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

(Станом на 01.09.2020 р.)

Загальна кількість класів: 22

Загальна кількість педагогічних працівників: 68

Загальна кількість учнів: 223

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

Рік заснування бібліотеки: 1956 рік

Місце розташування бібліотеки (поверх): 2

Загальна площа: 139 м²

**Технічна характеристика приміщень: потребує капітального ремонту –  *ні***

Наявність читального залу: *так, поєднаний з абонементом*  *кількість посадочних місць* ***для користувачів: 20***

Наявність книгосховища для навчального фонду: *так,*

Графік роботи бібліотеки: 9.00 – 17.00

**1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки**

**Бібліотечне обладнання** (кількість)

Стелажі: 9

Столи: 14

Книжкові шафи: 6

Вітрини для виставок: 3

**Оргтехніка** (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. вип. після 2007 р. 1

**Кількість комп’ютерів, підключених до Інтернет**\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копіювальна техніка 1

**2. Відомості про штат бібліотеки**

(Станом на 01.09.2020 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки: 1, на повну ставку працюють: 1

**отримують доплату за виконання бібліотечної роботи**

**в т.ч. за роботу з бібліотечним фондом підручників** : 1

***Освіта бібліотечних*** *працівників*

Педагогічна: повна вища: 1

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки: 2016 рік КВНЗ ХАНО, форма: *курси, семінари, тренінги*

*Стаж: роботи бібліотечних працівників* 16 років

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: 16 років

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

за вислугу років, за завідування бібліотекою, **за особливі умови праці,** за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, за тип закладу.

Участь у конкурсах (назва, рік проведення):

Всеукраїнський огляд конкурс «Живи, книго!» 2013/2014 н.р.

Відомості про відзнаки: 2 грамоти школи 2009 рік, 1 грамота школи 2011 рік

Володіння комп'ютером: так

**3.** **Документи, що регламентують діяльність бібліотеки**

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку: 2009 рік

Правила користування бібліотекою: 2009 рік

Паспорт бібліотеки: 2019 рік

Посадові інструкції: 2020 рік

Планово-звітна документація бібліотеки: план роботи бібліотеки на 2020/2021 н.р., звіт про роботу за 2019/2020 н.р.

інвентаризація підручників на 01.09.2020 р., звіт про отриману літературу, контингенти учнів, звіт про передплату на 2020 рік, звіт про повну інвентаризацію основного фонду за 2017-2018 н.р.

**4.Облікова документація бібліотеки**

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників) □ так □ ні

Книга сумарного обліку підручників □ так **□** ні

**Книга індивідуального обліку**

**аудіовізуальних документів та електронних видан**ь □ так □ ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного

фонду (без урахування підручників) □ так □ ні

Щоденник роботи бібліотеки □ так □ ні

Зошит видачі підручників по класах □ так □ ні

Папка копій рахунків і накладних □ так □ ні

Папка руху фонду □ так □ ні

Зошит обліку подарункових видань □ так □ ні

**5. Основні показники діяльності бібліотеки**

**Бібліотечний фонд** (станом на 01.09.2020р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники** | Станом на 01.09.2020 р. |
| назв | примірників |
| **І. Основний бібліотечний фонд**(без урахування підручників) | 8616 | 10906 |
| ***3 них за видами:* Книги та брошури:** | 8511 | 10281 |
| **Періодичні видання,усього** | 105 | 625 |
| для вчителів | 68 | 386 |
| для учнів | 17 | 184 |
| для бібліотечних працівників | 1 | 36 |
| **Аудіовізуальні документи та електронні видання** | 19 | 19 |
| *За змістом:* Психолого-педагогічні науки | 285 | 315 |
| Суспільно-політичні науки | 128 | 258 |
| Природничі науки | 497 | 576 |
| Прикладні науки | 105 | 125 |
| Літературознавство, мовознавство | 567 | 678 |
| Мистецтво і спорт | 337 | 358 |
| Художня література | 6680 | 8544 |
| Бібліотекознавство | 17 | 52 |
| **Книгозабезпеченість основного фонду\*** |  | 44,5  |
| **II. Фонд підручників** | 524 | 7823 |

\*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

**Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування**:(в кільк. прим.)

органи управління освітою 660

місцевий бюджет: 48 в т.ч. передплачено періодичних видань: 13 державний бюджет: 13

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. ( %): 69,3%

**Мовний склад основного бібліотечного фонду**

(без урахування підручників)

Українською мовою (%): 37%

Російською мовою (%): 62,95%

іншими мовами (%): 0,05 %

**Довідково-пошуковий апарат бібліотеки**

(станом на 01.09.2020р.)

Абетковий каталог (так), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 398

Систематичний каталог. (так), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 169

Систематичний каталог для науково-методичної та педагогічної літератури (так, ні), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 139

Краєзнавчий каталог(так), рік заснування: 2008 р., обсяг у картках: 145.

Систематична картотека статей (так), рік заснування: 2007 р., обсяг у картках: 1975.

Електронний каталог (так), з якого року ведеться\_2015\_\_\_\_

Тематичні картотеки (назви, зазначити загальний обсяг у картках): 2 (нормативно-правового забезпечення – 359, вчителю-логопеду – 129)

Картотека руху підручників □ так □ ні

**Робота з користувачами** (станом на 01.09.2020р.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники роботи** | **Станом на 01.09.2020 р.** |
| ***Загальна кількість користувачів*** | 198 |
| у **т.ч.:** учні | 152 |
| вчителі | 58 |
| батьки |  |
| ***Загальна кількість відвідувань*** | 824 |
| ***Кількість книговидач основного фонду,*** *прим.* | 646 |
| у т.ч.: книги, брошури | 722 |
| журнали, газети | 196 |
| Обертаність основного бібліотечного фонду2 (без урахування підручників) | 0,06 |

2Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Загальна кількість виданих підручників*** | 5686 |
| ***Інформаційна робота:*** | 28 |
| дні інформації | 9 |
| тематичні тижні | 1 |
| заходи з формування інформаційної культури | 8 |
| інші заходи: шкільні лінійки, педради, екскурсії, презентації, батьківські збори | 16 |
| ***Виставкова діяльність:*** | 27 |
| виставки нових надходжень |  |
| тематичні виставки | 11 |
| постійно діючі | 13 |

**6.Фактичні обсяги фінансування шкільної бібліотеки**

|  |
| --- |
| 2020р. |
| Комплектування фонду | Матеріально-технічне забезпечення |
| Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, **благодійні акці**ї) | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) |
| **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** | **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** |  |  |
| 25250-59 | 21674-94 |  |  |  |  |
| 2021р.(план) |
| Комплектування фонду | Матеріально-технічне забезпечення |
| Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, **благодійні акці**ї) | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) |
| **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** | **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** |  |  |
| 40000-00 | 40000-00 |  |  |  |  |

**Підпис бібліотекаря Анісенко Т.П.**