**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Харківської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Чернов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**ПОГОДЖУЮ:**

Директор Департаменту

науки і освіти Харківської обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бабічев

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 7»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

**УХВАЛЕНО**

на засіданні ради

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 7»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

протокол від 30.08.2016 № 1

м. Харків

2016

**РОЗДІЛ І**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на підставі рішення Харківської обласної ради від 20.06.2013 № 759-VI «Про зміну типу та перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – НВК) належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном НВК, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток НВК забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю НВК визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва НВК: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 7» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ «ХСНВК № 7».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження НВК: Україна, м. Харків, вул. Шевченка, 222.

1.6. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку встановленого зразка, кутовий штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням.

1.7. НВК може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.8. НВК є бюджетним закладом у галузі освіти та не має на меті отримання доходів (прибутків).

1.9. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**РОЗДІЛ ІІ**

**МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК**

2.1. Головною метою НВК є забезпечення реалізації прав дітей із порушеннями мовлення на здобуття дошкільної, базової загальної середньої освіти на рівні Державного стандарту, підготовка їх до самостійного життя та праці шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією.

2.2. Головними завданнями НВК є:

* забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну та базову загальну середню освіту;
* розвиток особистості учня (вихованця), його природних здібностей і обдарувань, творчого мислення, здійснення його допрофесійної підготовки;
* реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я й здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* розвиток і формування особистості дитини з вадами мови, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації учнів (вихованців);
* виявлення найбільш здібних та обдарованих учнів і вихованців, створення умов для розвитку індивідуальних особливостей кожної дитини, формування потреби до саморозвитку й самонавчання, надання їм оптимальних можливостей для отримання освіти;
* створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учнів (вихованців);
* формування навичок навчальної праці школярів, необхідних для саморозвитку і безперервного навчання;
* взаємодія із соціальним середовищем як засобом інтеграції дітей з порушеннями мови у сучасній системі соціальних стосунків;
* здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

2.3. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та власним Статутом.

2.4. НВК має право:

* проходити у встановленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу, лікувально-профілактичної та оздоровчої роботи;
* визначати варіативну складову робочого навчального плану, розробляти й впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
* формувати штатний розклад, встановлювати матеріальне заохочення в межах власного кошторису та діючого законодавства України;
* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
* бути користувачем рухомого і нерухомого майна відповідно до чинного законодавства України;
* отримувати кошти, матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
* розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
* з дозволу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та за погодженням з Харківською обласною радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонти будівель, споруд, обладнання на основі договорів;
* встановлювати форму для учнів (вихованців);
* у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* здійснювати інші права не заборонені чинним законодавством України.

2.5. У складі НВК функціонують:

* методичні об’єднання вчителів, вихователів;
* шкільна психолого-медико-педагогічна комісія.

2.6. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму НВК, додержання якого є обов’язковим для всіх працівників.

2.7. Відповідно до Типових навчальних планів у НВК проводиться корекційно-розвиткова робота з лікувальної фізкультури, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку зв’язного мовлення, логоритміки.

У НВК особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток мовлення учнів (вихованців), спостереження за динамікою розвитку мови.

2.8. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

Медичні працівники ознайомлюють педагогів, батьків або осіб, які їх замінюють, із санітарно-гігієнічним режимом НВК, клінічними проявами особливостей розвитку учнів (вихованців), здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

2.9. Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор НВК, нагляд здійснюється територіальним управлінням Держпродспоживслужби.

**РОЗДІЛ ІІІ**

**СТРУКТУРА НВК ТА ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ**

3.1. НВК включає таку структуру:

* + дошкільний підрозділ (діти віком від 3 до 6 (7) років);
	+ шкільний підрозділ:

І ступінь – початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи, термін навчання 5 років);

ІІ ступінь – основна школа (5-10 класи, термін навчання 6 років).

3.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

3.3. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів (вихованців) згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. Навчально-виховний процес здійснюється за навчальними програмами для спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.4. НВК працює за п’ятиденним навчальним тижнем, цілодобово. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) НВК можуть лише навчатися у НВК без проживання у ньому.

3.5. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у НВК відкриваються підготовчі класи.

3.6. Мережа класів та дошкільних груп, їх наповнюваність у НВК установлюється відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та погоджується з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

3.7. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у НВК діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

* + вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
	+ визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
	+ переведення учнів (вихованців) до наступного класу НВК.

3.8. У НВК визначені українська та російська мови навчання й виховання.

**РОЗДІЛ ІV**

**ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ У НВК**

4.1. Комплектування НВК учнями (вихованцями) здійснюється директором за погодженням з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Направлення дітей до НВК здійснюється за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі висновків Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

4.2. Під час прийому дитини до НВК директор закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.3. До НВК зараховуються діти з нормальним слухом та первинно збереженим інтелектом, які мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення), що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому навчальному закладі, оскільки тяжкі органічні порушення мовлення центрального походження, як правило, зумовлюють специфічну затримку психічного розвитку дитини.

За наявності достатнього контингенту учнів (вихованців) з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість та ін.) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня (вихованця).

Не зараховуються до НВК діти, які:

* + мають знижений слух;
	+ розумову відсталість;
	+ хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;
	+ хворі на шизофренію з психопатоподібними розладами;
	+ страждають стійким денним і нічним енурезом;
	+ не обслуговують себе в зв'язку з тяжкими фізичними вадами і потребують особливого догляду;
	+ мають мовленнєві порушення, що можуть бути виправлені в процесі індивідуальних занять з учителем-логопедом.

4.4. Зарахування учнів (вихованців) до НВК проводиться, як правило, до початку навчального року. В окремих випадках можливе зарахування учнів (вихованців) протягом навчального року за умови наявності вільних місць у відповідних класах, наказом директора НВК на підставі таких документів:

* + направлення Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
	+ заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
	+ копії свідоцтва про народження дитини;
	+ висновку Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації;
	+ особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
	+ індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини» (ф. № 026/о); витяг з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз); копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № О6З/о); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини.

4.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до НВК, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

4.6. До дошкільного підрозділу НВК зараховуються діти, які мають тяжкі мовленнєві розлади, ринолалію, заїкуватість, фонетико-фонематичне недорозвинення мовлення при збереженому слусі та інтелекті.

Комплектування груп здійснюється за віковими ознаками з урахуванням характеру і рівня мовленнєвого недорозвинення.

У разі необхідності тривалість перебування може бути продовжено місцевими органами управління освітою з урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

Не зараховуються до дошкільних навчальних закладів (груп) зазначеного типу діти, які мають виражені порушення слуху, зору; розумово відсталі; з психопатоподібною поведінкою, хворі на епілепсію, шизофренію; з тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і потребують особливого догляду.

Прийом дітей до дошкільного підрозділу НВК здійснюється директором згідно із наказом протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Відрахування дитини із дошкільного підрозділу НВК може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливлює її подальше перебування у дошкільному підрозділі НВК.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із НВК.

4.7. До підготовчого класу НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

4.8. До 1-го класу НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) НВК розпочинають навчання не з підготовчого, а з 1-го класу, строк навчання у школі І ступеня зменшується на один рік.

4.9. Групи у дошкільному підрозділі НВК комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній учнів (вихованців) однакового віку або з різницею у віці.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання учнів (вихованців) у дошкільних, шкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

4.10. При зарахуванні дітей до НВК допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

4.11. У разі відновлення здоров’я учні (вихованці) НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків або осіб, які їх замінюють.

4.12. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Рішення про відрахування із закладу будь-якого типу та форми власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

**РОЗДІЛ V**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

5.1. Режим роботи НВК, п’ятиденний, цілодобовий, затверджується директором НВК, погоджується з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та територіальним управлінням Держпродспоживслужби.

5.2. Під час канікул адміністрація НВК сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

5.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) НВК на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, виїжджають додому в супроводі дорослих.

5.4. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці), які перебувають на утриманні в НВК, можуть проживати у своїх сім’ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров’ю учня (вихованця) і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в НВК оформляється наказом директора НВК.

5.5. За дитиною зберігається місце в НВК у разі її хвороби, на період карантину, санаторного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

5.6. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Утримання учнів (вихованців) у НВК здійснюється безкоштовно.

5.8. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) НВК здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

5.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) у НВК здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НВК або відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно із календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичних працівників НВК належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників НВК.

НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

НВК може перевозити учнів (вихованців) до дитячих закладів охорони здоров’я на консультацію і (або) госпіталізацію та повертати їх до НВК.

5.10. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) НВК та додержання у НВК вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора НВК.

Харчування учнів (вихованців) у НВК здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

НВК забезпечує збалансоване харчування учнів (вихованців), необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів.

Для учнів (вихованців), які перебувають у НВК менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

При перебуванні учнів (вихованців) у НВК до 12 годин необхідно організовувати обов'язкове чотириразове харчування. Для учнів (вихованців), які перебувають у НВК цілодобово, перед нічним сном організовується додатковий п'ятий прийом їжі.

5.11. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) НВК, додержання у навчальному закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора НВК.

Харчування учнів (вихованців) у НВК здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на заступника директора, медичний персонал НВК, органи охорони здоров’я.

5.12. Науково-методичне забезпечення діяльності НВК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

**РОЗДІЛ VІ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В НВК**

6.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою НВК, директором та погоджується з педагогічною радою.

Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

Дошкільний підрозділ НВК проводить свою діяльність відповідно до плану роботи НВК, який складається на навчальний рік, план дошкільного підрозділу на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

6.2. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених НВК на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою НВК, педагогічною радою НВК, затверджується Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Навчально-виховний процес НВК здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання. Навчання у формі екстернату в НВК організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. Дистанційне навчання запроваджується згідно з Положення про дистанційне навчання та запитами учасників навчально-виховного процесу.

6.3. НВК працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів (вихованців) у НВК ІІ ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні (вихованці) мають дисграфію, дислексію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада НВК за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками або особами, які їх замінюють, приймає рішення про переведення таких учнів (вихованців) на навчання за індивідуальними навчальними програмами за місцем проживання дитини.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану НВК, погоджуються з батьками або особами, які їх замінюють, розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором НВК. Навчальні досягнення таких учнів (вихованців) оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

У НВК проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, соціально-побутової та комунікативної діяльності формування мовлення.

6.4. Навчально-виховний процес у спеціальних групах для дітей з порушеннями мови у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за спеціальними програмами розвитку учнів (вихованців) та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

У дошкільному підрозділі заняття навчального характеру проводяться вихователями дошкільного підрозділу, групові та індивідуальні заняття, з метою виправлення та попередження відхилень мовлення, проводяться вчителем-дефектологом.

Рівномірно розподіляються види активності за основними лініями розвитку протягом дня, що дозволяє включати інші форми роботи з учнями (вихованцями) (ігри та розваги, художня та самостійна діяльність, індивідуальна робота, спілкування, спостереження тощо).

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень освіти для учнів (вихованців) відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

Навчальна діяльність та корекційно-компенсаторна робота з учнями (вихованцями) планується у формі групових, та індивідуальних занять переважно у першу половину дня.

6.5. Навчально-виховний процес учнів (вихованців) у НВК здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи.

6.6. Навчально-виховний процес у НВК має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання.

6.7. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором НВК, погоджується з територіальним управлінням Держпродспоживслужби та профспілковим комітетом НВК.

6.8. Згідно з вимогами спеціально організованої навчальної діяльності (заняття) в НВК здійснюються:

* + для дітей 4-го і 5-го року життя – 1-2 заняття на день відповідно по 15-20 і 20-25 хвилин;
	+ у старшому дошкільному віці – 2-3 заняття на день впродовж 1-1,5 годин щодня, по 25-30 хвилин (для дітей 6-го року життя);
	+ тривалість уроків у підготовчих, 1 класах початкової школи становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками становить 15 хвилин, великої перерви після третього уроку – 30 хвилин (або після 2-го і 3-го уроків - по 20 хвилин).

# 6.9. Розклад уроків складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, територіальним управлінням Держпродспоживслужби і затверджується директором НВК.

6.10 Крім різних форм навчальних занять в НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, які передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців), їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

6.11. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, І-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов’язкові. Вони можуть задаватися з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця).

Домашні завдання у 5-10-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

6.12. Навчальний рік в дошкільних групах починається 1 вересня та закінчується 31 травня. Оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

6.13. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК, переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову загальну середню освіту, нагородження учнів (вихованців) здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.14. Семестрові, річні оцінки доводяться до відома учнів (вихованців) та батьків або особам, які їх замінюють, класним керівником.

Переведення та випуск учнів (вихованців) здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.15. Випускники НВК, які закінчили школу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка.

**РОЗДІЛ VІІ**

**ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ, КОРЕКЦІЙНО-**

**РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У НВК**

7.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму НВК, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників.

7.2. Відповідно до Типових навчальних планів у НВК проводиться корекційно-розвиткова робота з логоритміки, лікувальної фізкультури, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку зв’язного мовлення з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів (вихованців), створення сприятливих умов для здобуття базової загальної середньої освіти, допрофесійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

7.3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком учнів (вихованців). З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогічним працівникам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У НВК особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

7.4. Комплексне відновлювальне лікування в НВК проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда (для дітей-інвалідів).

7.5. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за учнями (вихованцями). Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку учнів (вихованців) лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у НВК з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

7.6. Заклади охорони здоров’я разом з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів у НВК.

7.7. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований НВК.

7.8. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у НВК забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог безпеки.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор НВК, нагляд здійснюється територіальним управлінням Держпродспоживслужби.

**РОЗДІЛ VІІІ**

**УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Статус учасників навчально-виховного процесу НВК, їх права та обов’язки визначаються чинним законодавством України, даним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.

8.2. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є:

* + діти дошкільного віку;
	+ учні (вихованці);
	+ керівники;
	+ педагогічні працівники;
	+ медичні працівники;
	+ інші працівники НВК;
	+ батьки або особи, які їх замінюють;
	+ представники громадськості.

8.3. Учні (вихованці) мають право:

* + обирати форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальні програми, позакласні заняття;
	+ користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою НВК та медичним обслуговуванням;
	+ на доступ до інформації з усіх галузей знань;
	+ брати участь у різних видах навчальної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
	+ особисто або через своїх представників брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
	+ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
	+ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
	+ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
	+ на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

8.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

* + оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
	+ підвищувати загальнокультурний рівень;
	+ дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку НВК;
	+ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
	+ бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
	+ дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
	+ дотримуватися правил особистої гігієни.

8.5. Педагогічними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов’язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за поданням директора НВК. Трудові відносини регулюються чинним законодавством України.

Прийняття на роботу та звільнення інших працівників до НВК здійснюється директором НВК.

8.6. Педагогічні працівники НВК мають право на:

* + захист професійної честі, гідності;
	+ самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
	+ проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
	+ виявлення педагогічної ініціативи;
	+ позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
	+ участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
	+ підвищення кваліфікації, перепідготовку;
	+ користування подовженою відпусткою з оплатою згідно із чинним законодавством України, колективного договору;
	+ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному чинним законодавством України ;
	+ належні умови праці;
	+ правовий, соціальний, професійний захист;
	+ на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

* + забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
	+ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, учнів (вихованців), а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
	+ сприяти зростанню іміджу НВК;
	+ контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
	+ нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, директора НВК;
	+ виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
	+ брати участь у роботі педагогічної ради;
	+ виховувати в учнів (вихованців) шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
	+ готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
	+ проводити корекційну роботу як в урочний, так і в позаурочний час;
	+ дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців) та їх батьків або осіб, які їх замінюють;
	+ захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
	+ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
	+ виконувати Статут НВК, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору (контракту);
	+ виконувати накази і розпорядження директора НВК; брати участь у роботі педагогічної ради;
	+ вести відповідну документацію.

8.8. У НВК обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників, порядок якої встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.9. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту), звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Медичні працівники та інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно з чинним законодавством України, їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом НВК, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

8.11. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до НВК.

8.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

* + обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування НВК;
	+ звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
	+ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
	+ захищати в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних судових органах законні інтереси своїх дітей.

8.13. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти, зобов'язані:

* + забезпечувати належні умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
	+ поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної й рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
	+ постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
	+ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8.14. НВК надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

8.15. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може ініціювати перед органами опіки та піклування питання про позбавлення їх батьківських прав.

8.16. Представники громадськості мають право:

* + обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
	+ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
	+ брати участь в організації навчально-виховного процесу;
	+ проводити консультації для педагогічних працівників;
	+ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями.

8.17. Представники громадськості зобов'язані:

* + дотримуватися Статуту НВК, Правил внутрішнього розпорядку НВК, виконувати рішення органів громадського самоврядування НВК, накази та розпорядження директора НВК з питань організації навчально-виховного процесу;
	+ дотримуватись етики поведінки та моралі;
	+ захищати учнів (вихованців) від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

**РОЗДІЛ ІХ**

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НВК**

9.1. Безпосереднє керівництво роботою НВК здійснює його директор.

Посаду директора НВК може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія» («Корекційна освіта»), стаж педагогічної роботи у спеціальній школі не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівника відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Директор НВК призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за погодженням із Харківською обласною радою в установленому порядку.

Посаду заступника директора НВК з навчально-методичної роботи, з навчальної роботи, з виховної роботи може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія» («Корекційна освіта») і стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як три роки.

Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за поданням директора НВК, на умовах трудового договору (контракту).

9.2. Директор НВК:

* + здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
	+ організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
	+ відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
	+ діє від імені НВК, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє НВК в усіх органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
	+ створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
	+ забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров’я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
	+ уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;
	+ забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
	+ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
	+ залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об’єднаннях за інтересами;
	+ виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціональне та нецільове використання бюджетних коштів;
	+ користується у встановленому чинним законодавством порядку майном і розпоряджається коштами НВК;
	+ від імені держави виконує обов’язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники над учнями (вихованцями), які виховуються в НВК, не призначені;
	+ контролює дотримання режиму роботи НВК, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
	+ видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
	+ координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків або осіб, які їх замінюють, родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного розвитку;
	+ затверджує посадові обов’язки працівників НВК;
	+ відповідає за прийом учнів (вихованців) згідно з медичними показниками і правильне комплектування класів;
	+ щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу та перед Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;
	+ здійснює ведення бази персональних даних працівників НВК, її реєстрацію в органах виконавчої влади та забезпечує захист персональних даних.

9.3. Постійно діючим колегіальним органом управління НВК є педагогічна рада, яку очолює директор.

Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

9.4. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники НВК. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

9.5. Педагогічна рада розглядає питання:

* + удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, корекційної роботи, лікувально-оздоровчої роботи, планування та режиму роботи НВК;
	+ обґрунтування пропозицій, що надходять від педагогів, про моральне заохочення учнів (вихованців), застосування стягнень;
	+ впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
	+ переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про базову загальну середню освіту, нагородження за досягнення у навчанні;
	+ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи.

9.6. Органом громадського самоврядування НВК є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* + працівників НВК - зборами трудового колективу;
	+ учнів НВК ІІ ступеня - класними зборами;
	+ батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори колективу (конференція) НВК правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликання загальних зборів (конференцію) колективу має голова ради НВК, учасники загальних зборів (конференції) колективу, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор НВК.

Загальні збори (конференція) колективу:

* + обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
	+ заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
	+ розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
	+ затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності НВК.

9.7. У період між загальними зборами (конференцією) колективу НВК діє рада НВК.

9.7.1. Метою діяльності ради НВК є:

* + сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
	+ об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
	+ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
	+ розширення колегіальних форм управління НВК;
	+ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.7.2. Основними завданнями ради НВК є:

* + підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
	+ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
	+ формування навичок здорового способу життя;
	+ створення належного педагогічного клімату в НВК;
	+ сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
	+ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
	+ сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
	+ підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
	+ ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
	+ стимулювання морального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих учнів (вихованців);
	+ зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

9.7.3. До ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II ступеня навчання, батьків або осіб, які їх замінюють і представників громадськості. Представництво в раді НВК й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) колективу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради НВК з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) колективу.

На чергових виборах склад ради НВК оновлюється не менше ніж на третину.

9.7.4. Рада НВК діє на засадах:

* + пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
	+ дотримання вимог чинного законодавства України;
	+ колегіальності ухвалення рішень;
	+ добровільності і рівноправності членства;
	+ гласності.

Рада НВК працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією) колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради НВК може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами ради НВК.

Рішення ради НВК приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради НВК.

Рішення ради НВК, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради НВК створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

9.7.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради НВК.

Голова ради НВК може бути членом педагогічної ради.

Головою ради НВК не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада НВК може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою НВК.

Члени ради НВК мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

9.7.6. Рада НВК:

* + організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
	+ ухвалює Статут НВК та зміни до нього;
	+ вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу НВК, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
	+ спільно з адміністрацією НВК розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
	+ разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
	+ затверджує режим роботи НВК;
	+ сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
	+ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів (вихованців) похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
	+ разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
	+ погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
	+ заслуховує звіт голови ради НВК, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
	+ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
	+ виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
	+ виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
	+ вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
	+ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, що їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
	+ розглядає питання родинного виховання;
	+ бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
	+ сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
	+ розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
	+ організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
	+ розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
	+ може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою НВК.

9.8. У НВК за рішенням загальних зборів (конференції) або ради НВК можуть створюватися і діяти Піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, реабілітаційні комісії, асоціації тощо відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором НВК, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

9.10. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**РОЗДІЛ Х**

**МАЙНО ТА КОШТИ НВК**

10.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність НВК здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

10.2. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі НВК.

10.3. Майно НВК належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

10.4. НВК на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

10.5. НВК з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно НВК та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядком встановленим обласною радою.

10.6. Джерелами формування майна та коштів НВК є:

* + кошти обласного бюджету;
	+ освітня субвенція з державного бюджету;
	+ надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються НВК в порядку, встановленим чинним законодавством України;
	+ добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків або осіб, які їх замінюють, іноземних юридичних та фізичних осіб;
	+ інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.7. НВК забезпечений автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

10.8. НВК відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їх охорони.

10.9. Фінансування НВК здійснюється з обласного бюджету, державного бюджету у вигляді освітньої субвенції.

10.10. Основним плановим документом, який надає повноваження НВК щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання НВК своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є кошторис НВК.

10.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

10.12. Доходи (прибутки) НВК використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію завдань та функцій, визначених цим Статутом.

НВК забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.13. Кошти НВК зберігаються на його рахунках і знаходяться в повному його розпорядженні.

10.14. НВК забезпечує своєчасну сплату податків, заробітної плати та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ ХI**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК**

11.1. НВК є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

11.2. НВК в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планів Департаменту науки і освіти.

11.3. Відносини НВК з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

11.4. Для вирішення покладених завдань НВК має право:

* + укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
* звертатися до суду;
	+ здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. НВК визначає штатну чисельність працівників, виходячи із встановлених нормативів, потреб та затверджує Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

11.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

11.7. НВК за погодженням з Департаментом науки і освіти має право фінансувати за рахунок спеціального фонду гуртки та інші напрямки навчально-виховної роботи в межах чинного законодавства України, організовувати оздоровлення в таборах учнів (вихованців).

11.8. Діловодство НВК організовується відповідно до чинного законодавства України. Звітність НВК установлюється відповідно до вимог державної статистики.

11.9. В структурі НВК можуть створюватись навчально-виробничі майстерні за різноманітними профілями.

11.10. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор НВК, орган, визначений чинним законодавством України.

11.11. Збитки, завдані учнями (вихованцями) майну НВК, відшкодовуються за рахунок їх батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до чинного законодавства України.

11.12. НВК провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

**РОЗДІЛ ХІІ**

**МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО НВК**

12.1 НВК відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди і договори співробітництва, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами за погодженням з Департаментом науки і освіти.

12.2. НВК за наявністю належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод по обміну педагогічними кадрами та учнями (вихованцями), створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Департаментом науки і освіти.

**РОЗДІЛ XІІІ**

**ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НВК**

13.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

# 13.2. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент науки і освіти.

13.3. НВК здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

13.4. НВК щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

13.5. НВК щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні НВК, за встановленою формою.

13.6. НВК щоквартально надає Харківській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

13.7. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює орган, визначений чинним законодавством України.

13.8. Контроль за окремими сторонами діяльності НВК здійснюють відповідні контролюючи органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

13.9. Основною формою контролю за діяльністю НВК є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.10. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування), комплексного та тематичного вивчення НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником (власником) відповідно до чинного законодавства України.

13.11. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

13.12. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати НВК вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ XIV**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

14.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

**РОЗДІЛ XV**

**ПРИПИНЕННЯ НВК**

15.1. Припинення НВК здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення НВК проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення НВК працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення НВК (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

15.5. Припинення НВК здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.