**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ «ХСШ № 7» ХОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Масловська

01.09.2023

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 7»

Харківської обласної ради

 на 2023/2024 навчальний рік

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ | Назва | № сторінки |
| Розділ І | Вступ. Основні завдання і напрямки діяльності шкільної бібліотеки.1.1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки протягом 2022/2023навчального року. | 3 |
| Розділ ІІ |  Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік. | 4 |
| Розділ ІІІ | Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації освітнього процесу та духовному становленню школяра.3.1. Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб.3.2. Індивідуальна робота з читачами.3.3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками.3.4. Реклама бібліотеки. Масова робота з популяризації літератури. | 4 |
| Розділ ІУ | Інформаційна та довідково-бібліографічна робота. | 7 |
| Розділ У | Формування бібліотечного фонду. | 8 |
| Розділ УІ | Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота. | 8 |
| Розділ УІІ | Робота з активом бібліотеки. | 8 |
| Розділ УІІІ | Робота з батьками. | 8 |
| Розділ ІХ | Організаційна робота бібліотеки з питань зміцнення матеріально-технічної бази. | 8 |

І. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Основними завданнями бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;

- виховання мислячого, вдумливого, грамотного користувача;

- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;

- створення комфортного бібліотечного середовища; реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні, так і мультимедійні технології тощо.

В своїй роботі бібліотека керується законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Концепцією Нової української школи, нормативними документами Міністерства освіти і науки, Положенням про середній навчальний заклад, Положенням про бібліотеку освітнього закладу та іншими Постановами та підзаконними актами «Про роботу закладів освіти в умовах воєнного стану».

Важливим напрямком роботи бібліотеки є популяризація бібліотечно-бібліографічних знань, підвищення інформаційної та бібліографічної культури читачів. Для досконалої системи ББЗ потрібен якісний ДБА: каталоги, картотеки, фонд довідкової літератури.

Головним завданням бібліотеки залишається формування особистості дитини, розвиток її духовних, пізнавальних і творчих можливостей у світі Концепції Нової української школи; підвищення професійного рівня вчителів.

У 2022/2023 навчальному році шкільна бібліотека працювала згідно з річним планом, який відображає специфіку роботи з педагогічним та учнівським колективами в умовах воєнного стану

Наявна і систематично ведеться українською мовою на належному рівні регламентована бібліотечна документація: інвентарні та сумарні книги обліку бібліотечного фонду та фонду підручників, щоденник роботи. Ведуться реєстраційна картотека руху підручників, книга обліку подарункових видань. Робота з фондом підручників ведеться відповідно до Інструкції про порядок доставки, комплектування й обліку навчальної літератури, впровадженням УДК.

Освітній процес був забезпечений підручниками (на 92%) та методичними матеріалами.

**Протягом року було проведено:**

-Віртуальні книжкові виставки: «Видавництва Ураїни для дітей у 2022/2023 рр.» «Книги-ювіляри 2023 року», «Невідома Україна», «Нові книги для дітей», «Друга світова війна. Міфи та реальність»,»Чорнобиль у літературі», «Пам’ятай героїв Крут», «Світло мого роду» та інші;

Протягом року проводилась масова робота з популяризації літератури. Бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Проведено бібліотечні заходи:

- вікторини «Зимова круговерть», «Моя мова калинова». «Про бібліотеку жартома і всерйоз», «Бібліотечна планета», « Міфи давньої Греції" ;

- літературна гра-вікторина «Г.К.Андерсен. Казки»;

- віртуальні екскурсії «Подорож до шкільної бібліотеки»,«Подорож до країни «Енциклопедія», «Подорож Харківщиною»;

- літературний майданчик «Дитячі поети України»;

- презентації книг: «Червона Книга України», «М.В.Гоголь. «Вечори на хуторі поблизу Диканьки», «Кулінарні шедеври за поемою І.П.Котляревського «Енеїда»;

- виставки-презентації: «Літературні та пам’ятні дати 2023 року», «Ж.Верн – автор фантастичних та пригодницьких романів», «Козацькій славі жити у віках», «Малий та Карлсон», «Письменники-лауреати Шевченківської премії», «Що читати влітку»(списки літератури для учнів 1-4 та 5-9 класів);

- бібліотечний урок «Поради справжньому читачу»;

- віртуальна виставка інформаційних матеріалів «Цікаві факти проукраїнську мову», «Україна – європейська держава», «Зимові православні свята»;

 На обліку у бібліотеці 156 читачів, з них – 124 учня, що складає 51% від загальної кількості учнів (80%

від кількості учнів 2-4-х класів).

Фонд на 01.01.2023:

- всього - 18640

- підручників - 8359

- художньої та галузевої літератури - 10281

Всі заплановані в річному плані заходи виконано.

ІІ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Популяризація книг, формування світогляду дітей, реальна допомога кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів, звертаючи особливу увагу на Концепцію Нової української школи.

2. Допомога у вивченні та засвоєнні шкільної програми, організація дозвілля дітей.

3. Виховання в учнів бережливого ставлення до шкільних підручників.

4. Підвищення методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

5. Подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру школи.

 6. Запровадження в практику роботи бібліотеки дистанційних форм роботи.

 7. Завершення переведення фонду бібліотеки з ББК на УДК.

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ ЩОДО СПРИЯННЯ ГУМАНІЗАЦІЇ, ГУМАНІТАРИЗАЦІЇ ОСВТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ДУХОВНОМУ СТАНОВЛЕННЮ ШКОЛЯРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **З а х о д и** | **Дата** | **Відповідальний** | **Відмітка****про****виконання** |
| 1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб: |
| 1.1. | Організація екскурсій до бібліотеки (перші класи), знайомство з фондом бібліотеки, правилами користування бібліотекою) | вересень  | вчителі бібліотекар |  |
| 1.2. | аналіз читацьких формулярів, проведення захисту читацького формуляра; | груденьквітень | бібліотекар |  |
| 2. Індивідуальна робота з читачами |
| 2.1. | консультації щодо вибору літератури, проведення рекомендаційних бесід з учнями та бесід про прочитану книгу. | систематично | бібліотекар |  |
| 3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками |
| 3.1. | - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання;- відкриті перегляди та огляди літератури до місячників предметів; | систематичноза окремим планом | бібліотекарбібліотекар |  |
| 3.2. | - спільна робота бібліотеки та учасників освітнього процесу щодо збереження фонду підручників;- проведення огляду на краще збереження навчальної літератури. | систематичноза окремим планом | бібліотекарпедагогиучком |  |
| 4. Реклама бібліотеки та бібліотечних послуг. Масова робота з популяризації літератури |
| 4.1. Виховання естетичних смаків. Популяризація художньої літератури: |
|  | Заходи на відзначення Дня бібліотек (за окремим планом);Віртуальна подорож «Найбільші бібліотеки світу»;Проведення місячника шкільних бібліотек (за окремим планом) | Вересень 202330.09.2023жовтень 2023 | бібліотекар |  |
| Книжкові виставки та виставки-презентації:- «Книги-ювіляри 2023 року»Презентація «Книги-ювіляри 2024 року»Віртуальна подорож-презентація«Бібліотека: від минулого до сучасності» | грудень 2023березень 2024 вересень 2023 | бібліотекарвчителі світової літературибібліотекар |  |
| Презентація серії книг:-Джоан Роулінг«Гаррі Потер»Літературна гра за казкою Г.Х.Андерсена «Снігова королева»  | жовтень 2023грудень 2023 | бібліотекарбібліотекар |  |
| 4.3. На допомогу класному керівнику. Організація дозвілля школярів |
|  | Віртуальна книжкова виставка «Книги для чомучок»Бібліотечні уроки:«Комп’ютер чи книга?»«Як народжується книга»-Вікторина «Сузір’я читай ликів»-Командна гра»Екологічний аукціон»Казкова вікторина «Чи знаєш ти права дитини?»Вікторина-тест «Правила поведінки на природі»Презентація «Здоровий спосіб життя» | лютий 2024січень 2024жовтень 2023січень 2024листопад 2023листопад 2023квітень 2024квітень 2024 | бібліотекар |  |
| 4.4. Патріотичне виховання. Українознавство. Краєзнавство |
|  | Презентація - «Видатні люди Харківщини»Віртуальна прогулянка«Я люблю тебе Харків –«Майдан у книгах»Список інформаційних матеріалів «Майдан – революція гідності»- «Пам’ятники Т.Г.Шевченку в Україні»- «Готуємо українські страви»Вікторина «Чи знаєш ти українську мову»Година спілкування «Українські та зарубіжні письменники дітям»Літературна добірка «Плекатимеш мову – цвістимуть слова!»Вікторина «Моя ти рідна, горда мово»Віртуальна книжкова виставка:«Україна читає дітям» (література для учнів 1-4 та 5-9 класів)Презентація «Європейська країна – це Україна» | жовтень 2023жовтень 2023листопад 2023березень 2024березень2024березень 2024лютий 2024листопад 2023травень 2024травень 2024 | бібліотекар бібліотекарбібліотекарвчителі української мови та літературибібліотекарбібліотекарбібліотекар |  |

ІV. ІНФОРМАЦІЙНА ТА ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Каталогізація літератури | систематично | бібліотекар |  |
| 2 | Надання бібліографічних довідок та консультацій. | систематично | бібліотекар |  |
| 3 | Розміщення інформації на сайті школи сторінки «Бібліотека» | щомісячно | бібліотекар |  |

V. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Облік, поповнення бібліотечного фонду та оформлення актів на списання літератури;- звірка «Книги сумарного обліку» з даними бухгалтерії;- робота з оформлення паспорту бібліотеки. | систематичнодо 18.01.2024до 01.09.2023 | бібліотекар |  |
| 2 | Збереження книжкового фонду: | систематично | бібліотекар |  |

VІ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ведення бібліотечної документації.Відвідування семінарів бібліотекарів, методичних об’єднань.  | систематичноза планом | бібліотекар |  |

VІІ. РОБОТА З АКТИВОМ БІБЛІОТЕКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Залучення активістів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки та у проведенні рейдів-перевірок стану підручників | систематично | бібліотекаручком |  |

VІІІ. РОБОТА З БАТЬКАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення бесід з батьками щодо бережливого ставлення учнів до підручників, надання консультацій батькам щодо читання їх дітей | систематично | бібліотекар |  |

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА БІБЛІОТЕКИ З ПИТАНЬ ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ремонт приміщення бібліотеки.Придбання меблів для читального залу. | за окремим планом | адміністрація |  |