**Затверджую**

Директор КЗ «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс № 7» Харківської облради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Масловська

«5» вересня 2019 р.

(печатка)

ПАСПОРТ

**бібліотеки комунального закладу**

**«Харківська спеціальна школа № 7»**

**Харківської обласної ради**

Назва навчального закладукомунальний заклад «Харківська спеціальна школа № 7» Харківської обласної ради

Директор закладу (ПІБ) Масловська Юлія Сергіївна

Бібліотекар (ПІБ) Анісенко Тетяна Павлівна

Дата заснування бібліотеки 1956 рік

Адреса: м. Харків, вул. Шевченка, 222

Тел./факс школи 7070850; е-mаіl: spetsnvk7@internatkh.orq.ua

Дата заповнення: 02.09.2019

**ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

(Станом на 01.09.2019 р.)

Загальна кількість класів: 22

Загальна кількість педагогічних працівників: 65

Загальна кількість учнів: 230

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

Рік заснування бібліотеки: 1956 рік

Місце розташування бібліотеки (поверх): 2

Загальна площа: 139 м²

**Технічна характеристика приміщень: потребує капітального ремонту – *так - ні***

Наявність читального залу: *так, ні поєднаний з абонементом* (необхідне підкреслити) *кількість посадочних місць* ***для користувачів: 20***

Наявність книгосховища для навчального фонду: *так, ні, поєднаний з абонементом* (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки: 9.00 – 17.00

**1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки**

**Бібліотечне обладнання** (кількість)

Стелажі: 9

Кафедри видачі

Столи: 14

Книжкові шафи: 6

Каталожні шафи

Вітрини для виставок: 4

**Оргтехніка** (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. вип. після 2007 р. 1

**Кількість комп’ютерів, підключених до Інтернет**\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АБІС «ІРБІС» «МАRК SQL» інша

Електронна пошта

Принтер 1, сканер , телефон

Копіювальна техніка 1

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Відомості про штат бібліотеки**

(Станом на 01.09.2019 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки: 1, з них працюють:

на повну ставку: 1

на 0,75 ставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,5 ставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,25 ставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за сумісництвом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**за суміщенням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**отримують доплату за виконання бібліотечної роботи**

**в т.ч. за роботу з бібліотечним фондом підручників\_\_\_**1**\_\_\_\_**

***Освіта бібліотечних*** *працівників*

Бібліотечна: повна вища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базова вища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічна: повна вища: 1 базова вища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інша (зазначити яка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки: 2016 рік КВНЗ ХАНО, форма: *курси, семінари, тренінги*(необхідне підкреслити) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ інші форми***

*Стаж: роботи бібліотечних працівників*

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: 16 років

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу:

Завідувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інших співробітників бібліотеки: 16 років

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

за вислугу років, за завідування бібліотекою, **за особливі умови праці**, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (необхідне підкреслити), інше.

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

за вислугу років, за завідування бібліотекою, **за особливі умови праці,** за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (необхідне підкреслити), інше за тип закладу.

Участь у конкурсах (назва, рік проведення):

Всеукраїнський огляд конкурс «Живи, книго!» 2013/2014 н.р.

Відомості про відзнаки: 2 грамоти школи 2009 рік, 1 грамота школи 2011 рік

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи:

Уроки:

гуртки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Володіння комп'ютером: так

**3.** **Документи, що регламентують діяльність бібліотеки**

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку: 2009 рік

Правила користування бібліотекою: 2009 рік

Паспорт бібліотеки: 2018 рік

Посадові інструкції: 2018 рік

Планово-звітна документація бібліотеки: план роботи бібліотеки на 2019/2020 н.р., звіт про роботу за 2018/2019 н.р.

Інше (зазначити): ,інвентаризація підручників на 01.09.2019 р., звіт про отриману літературу, контингенти учнів, звіт про передплату на 2019 рік, звіт про повну інвентаризацію основного фонду за 2017-2018 н.р.

**4.Облікова документація бібліотеки**

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників) □ так □ ні

Книга сумарного обліку підручників □ так **□** ні

**Книга індивідуального обліку**

**аудіовізуальних документів та електронних видан**ь □ так □ ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного

фонду (без урахування підручників) □ так □ ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання □ так □ ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених □ так □ ні

Щоденник роботи бібліотеки □ так □ ні

Зошит видачі підручників по класах □ так □ ні

Папка копій рахунків і накладних □ так □ ні

Папка руху фонду □ так □ ні

Зошит обліку подарункових видань □ так □ ні

**Картки обліку аркушевих видань □** так □ ні

**Інші облікові форми □** так □ ні

**5. Основні показники діяльності бібліотеки**

**Бібліотечний фонд** (станом на 01.09.2019р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показники** | Станом на 01.09.2017 р. | |
| назв | примірників |
| **І. Основний бібліотечний фонд**  (без урахування підручників) | 8627 | 11552 |
| ***3 них за видами:* Книги та брошури:** | 8511 | 10281 |
| **Періодичні видання,усього** | 116 | 1271 |
| для вчителів | 89 | 987 |
| для учнів | 25 | 232 |
| для бібліотечних працівників | 2 | 52 |
| **Аудіовізуальні документи та електронні видання** | 3 | 7 |
| *За змістом:* Психолого-педагогічні науки | 285 | 315 |
| Суспільно-політичні науки | 128 | 258 |
| Природничі науки | 497 | 576 |
| Прикладні науки | 105 | 125 |
| Літературознавство, мовознавство | 567 | 678 |
| Мистецтво і спорт | 337 | 358 |
| Художня література | 6760 | 9539 |
| Бібліотекознавство | 17 | 52 |
| **Книгозабезпеченість основного фонду\*** |  | 44,5 |
| **II. Фонд підручників** | 524 | 7823 |

\*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

**Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування**:

(в кільк. прим.)

органи управління освітою 987

місцевий бюджет: 48 в т.ч. передплачено періодичних видань: 18 державний бюджет: 18

спонсори, благодійні акції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

батьківські кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

обмінно-резервні фонди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. ( %): 69,3%

**Мовний склад основного бібліотечного фонду**

(без урахування підручників)

Українською мовою (%): 37%

Російською мовою (%): 62,95%

іншими мовами (%): 0,05 %

**Довідково-пошуковий апарат бібліотеки**

(станом на 01.09.2019р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 398

Систематичний каталог. (так, ні), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 169 в.т.ч.

**Ілюстративно-тематична картотека для 2-4 класів «Що читати?» (так, ні), рік заснування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обсяг у картках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Систематичний каталог для учнів 5-8 класів (так, ні), рік заснування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обсяг у картках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Систематичний каталог для науково-методичної та педагогічної літератури (так, ні), рік заснування: 2003 р., обсяг у картках: 139**

**Краєзнавчий каталог(так, ні), рік заснування: 2008 р., обсяг у картках: 145.**

**Систематична картотека статей (так, ні), рік заснування: 2007 р., обсяг у картках: 1975.**

Електронний каталог □ так □ ні, з якого року ведеться\_2015\_\_\_\_

кількість бібліографічних записів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тематичні картотеки (**вказати назви**, перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках): 2 (нормативно-правового забезпечення – 359, вчителю-логопеду – 129)

Картотека руху підручників □ так □ ні

**Робота з користувачами** (станом на 01.09.2019р.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники роботи** | **Станом на 01.09.2018 р.** |
| ***Загальна кількість користувачів*** | 204 |
| у **т.ч.:** учні | 16 |
| вчителі | 58 |
| батьки |  |
| представники місцевих громад**,** інші |  |
| ***Загальна кількість відвідувань*** | 924 |
| ***Кількість книговидач основного фонду,*** *прим.* | 1042 |
| у т.ч.: книги, брошури | 722 |
| журнали, газети | 320 |
| Обертаність основного бібліотечного фонду2 (без урахування підручників) | 0,11 |

2Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Загальна кількість виданих підручників*** | 5686 |
| ***Інформаційна робота:*** | 38 |
| дні інформації | 11 |
| тематичні тижні | 1 |
| заходи з формування інформаційної культури | 8 |
| інші заходи: шкільні лінійки, педради, екскурсії, презентації, батьківські збори | 18 |
| ***Виставкова діяльність:*** | 27 |
| виставки нових надходжень |  |
| тематичні виставки | 14 |
| постійно діючі | 13 |
| ***Бібліографічна робота:*** |  |
| списки нових надходжень |  |
| у т. ч. в електронній формі |  |
| тематичні списки |  |
| у т. ч. в електронній формі |  |
| інформаційні бюлетені |  |

**6.Фактичні обсяги фінансування шкільної бібліотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019р. | | | | | | | | | |
| Комплектування фонду | | | | | Матеріально-технічне забезпечення | | | | |
| Бюджетні кошти | | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, **благодійні акці**ї) | | | Бюджетні кошти | | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) | | |
| **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** | **Поповнення бібліотечного фонду** | | **Передплата періодичних видань** |  | |  | | |
| 34639-41 | 26449-96 |  | |  |  | |  | | |
| 2020р.(план) | | | | | | | | |
| Комплектування фонду | | | | | | Матеріально-технічне забезпечення | | |
| Бюджетні кошти | | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, **благодійні акці**ї) | | | | Бюджетні кошти | | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські) |
| **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** | **Поповнення бібліотечного фонду** | **Передплата періодичних видань** | | |  | |  |
| 40000-00 | 30000-00 |  |  | | |  | |  |

**Підпис бібліотекаря Анісенко Т.П.**